



TALAS SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



İLETİŞİM

MEVLANA MAH. UÇAR SOK. NO:5
TALAS/KAYSERİ

03524311520

[HTTPS://SAHRAGALİPOZSANORTAOKULU.MEB.K12.TR](https://SAHRAGALİPOZSANORTAOKULU.MEB.K12.TR)



T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU
TALAS / KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk



Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

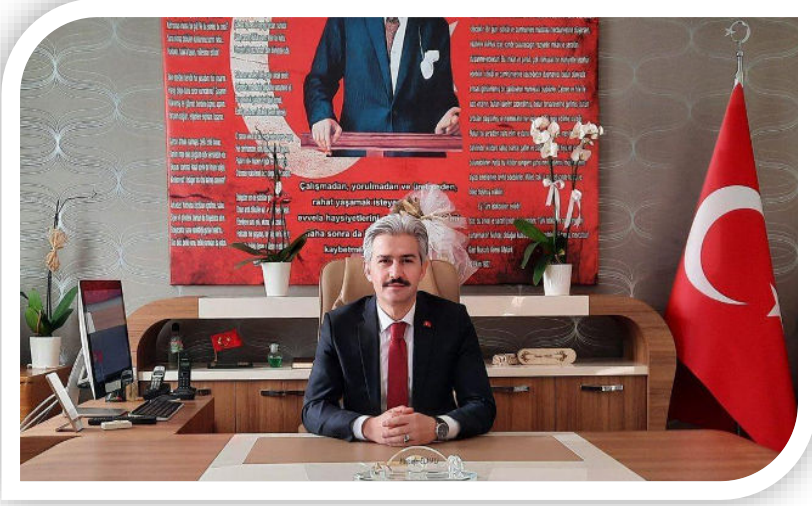
Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ

TALAS KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

MUSTAFA ELMALI
TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Okul Müdürü Sunuşu



Eğitim öğretim insanlığın tarihi ile başlamış, ilk insan Adem'den beri sürekli belli bir doğrultuda gelişmiştir. Eğitime, öğretime, bilime, tekniğe önem veren toplumlar gelişmiş ve diğer topluluklara hükmeder hale gelmiştir, bu durum günümüzde de aynı şekilde devam etmektedir, Bundan sonra da bu şekilde devam edecektir.

Aynı zamanda kültürünü, milli - manevi değerlerini koruyan topluluklar da aynı şekilde kültürel olarak gelişimlerini sürdürmüşler ve kültürel kimliklerini özgün bir şekilde koruyarak günümüze kadar gelmişlerdir. Bizler İnsanlık tarihi kadar eski insanlık tarihine nitelik olarak örnek teşkil edecek tarih ve kültürümüzü en iyi şekilde korumalı ve gelecek nesillerimize aktarmalıyız.

Günümüz dünyasında eğitim öğretimin kalitesi ve niteliği çok daha önem kazanmıştır. Eğitim öğretime önem veren ülkeler, insanına bu ortamlarda daha nitelikli ve kaliteli eğitim vererek hem çağdaş bir yaşam tarzı kazanmalarını sağlamış, hem de bilim ve teknik olarak ilerleyerek diğer ülkelere karşı üstünlük sağlamayı başarmışlardır.

Ülkemiz her geçen gün eğitimin kalitesini artırmakta, ilim ve teknik olarak Atatürk'ün hedef gösterdiği muasır medeniyet seviyesine ulaşmak için engellenemez bir hızla yol almaktadır.

Bu noktada en büyük rol biz eğitimci kadrosuna düşmektedir. Bizler ne kadar kaliteli bir eğitim verebilirsek Türk ulusunun evlatları da o kadar çabuk bu hedeflere ulaşacaktır. bulunduğumuz coğrafya itibarıyla de bu hedefleri başarmak zorunda olduğumuzun farkında olmalıyız.

Bu hedeflerimize de planlamalar yapıp her zaman gelişim noktalarını iyi değerlendirerek ve güncelleyerek ulaşabiliriz. Bu yüzden Stratejik plan Yapmak ve Uygulama noktasında da herkesin üzerine düşen vazifeyi en iyi şekilde yapması hayati önem taşımaktadır. Ben bu noktada Sahra Galip Özsan Ortaokulu öğretmen ve idareci kadromuzun üzerine düşeni en güzel şekilde yapacağından kuşku yoktur, Ülkemizi çok güzel günler beklediğinden eminim ,Saygılarımla... 18.12.2023

Ahmet DEMİRBAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Kaymakam Sunuşu.....	1
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	2
Okul Müdürü Sunuşu.....	3
İçindekiler.....	4
Tablolar.....	5
Şekiller.....	6
Ekler.....	7
Kısaltmalar	8
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	8
Tanımlar.....	9
Giriş	11
1-Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	11
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı	14
1.2. Ekip ve Kurullar	15
1.3. Çalışma Takvimi.....	16
2.Durum Analizi.....	17
2.1. Kurumsal Tarihçe	17
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	17
2.3. Mevzuat Analizi.....	19
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	21
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	21
2.6. Paydaş Analizi	26
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	37
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi	37
2.7.2.Teşkilat Yapısı	38
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	40
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar.....	40
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi	40
2.7.6.Mali Kaynaklar	41
2.8.PESTLE Analizi	42
2.8.1.Politik Faktörler	47
2.8.2.Ekonomik Faktörler.....	47
2.8.3.Sosyokültürel Faktörler.....	47
2.8.4.Teknolojik Faktörler	47
2.8.5.Yasal Faktörler	42
2.8.6.Çevresel Faktörler.....	47
2.9.GZFT Analizi	45
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	46
2.9.2.ZAYIF YÖNLER	47
2.9.3 FIRSATLAR	47
2.9.4.TEHDİTLER	48
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	48

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	
Tablo 2: İl MemStratejik Planlama Ekibi	
Tablo 3: <i>Çalışma Takvimi</i>	
Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	
Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı	
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	
Tablo 7: Kayseri İl MEM ve İlçe Müdürlükleri Personel Yapısı.....	
Tablo 8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	
Tablo 9: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları.....	
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	
Tablo 11: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	
Tablo 12: Kayseri İl MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma).....	
Tablo 13: Kayseri İl MEM Kaynak Tablosu (2017-2018).....	
Tablo 14: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar	

Şekiller

- Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması
- Şekil 2: Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....

Ekler

- EK 1: Paydaş Analizi **Error! Bookmark not defined.**

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi:Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık:Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri:Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma:Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler:Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim:Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı

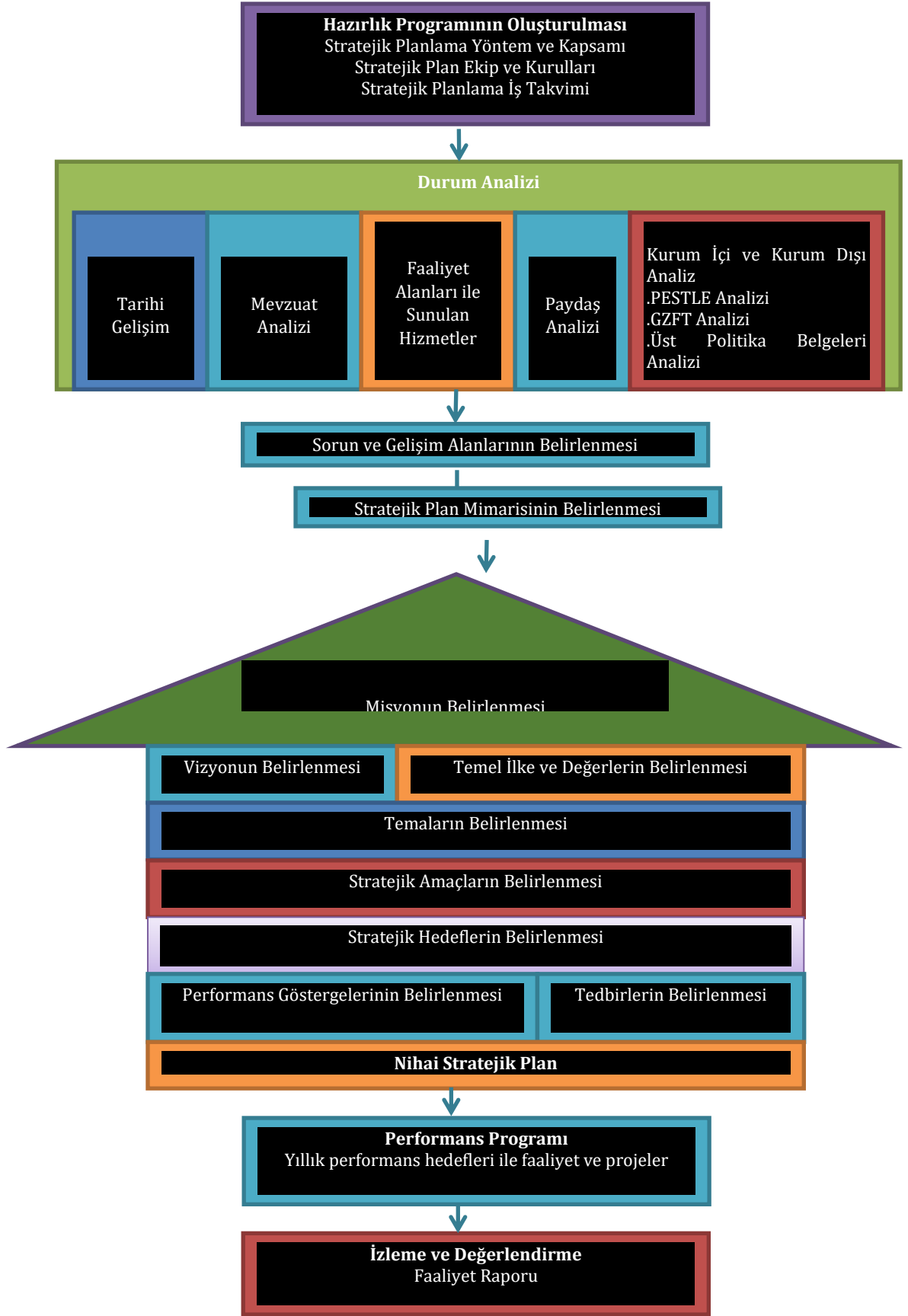
Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Okul Vizyonuna ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile okulumuz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/413PCp> web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuzun birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Sahra Galip Özsan Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

1.1.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Sahra Galip Özsan Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Sahra Galip Özsan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 240 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Sahra Galip Özsan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul müdürümüz Ahmet DEMİRBAŞ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ocak 2023 tarihli ve 69441681 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet DEMİRBAŞ	Okul Müdürü
Ayşe Ebru KOÇ	Müdür Yardımcısı
Duygu KÜRKCÜ	Öğretmen
İlknur SEZGİN	Okul Aile Birliği Başkanı
Safiye TAZECİO	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Sahra Galip Özsan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Ayşe Ebru KOÇ	Müdür Yardımcısı	Üye
Duygu KÜRKCÜ	Öğretmen	Üye
Fadime AKSOY	Öğretmen	Üye
Atila KOÇ	Öğretmen	Üye
Burcu AKKAŞ	Gönüllü Veli	Üye

1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da okulumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temelleri; 2002 yılında , vefat eden eşi Galip ÖZSAN'ın okul yaptırma isteğini yerine getirmek isteyen Sahra hanımın katkıları ile atılmış, inşası da aynı yıl tamamlanarak okulumuz 2002–2003 eğitim- öğretim yılında hizmete girmiştir.2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında yapılan düzenlemeyle okulumuz hem ilkokul hem de ortaokul olarak hizmet vermektedir.

Okulumuzda kadrosu bulunan çalışan sayısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	21	25	46
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	28	52

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

- 2019 yılında yürürlüğe giren Sahra Galip Özsan Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, ... performans göstergesi ve... stratejiye yer verilmiştir. Sahra Galip Özsan Ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:
- 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

3. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %75 hedefe ulaşmıştır.
4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı 15'e ulaşmıştır.
5. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı % 4 iken nitelikli okul sayısındaki artışla beraber %11'e ulaşılmıştır.
6. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 63,8 iken, 69,5 ile 2023 yılı gerçekleştirme ile hedefe ulaşılmıştır.
7. Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı 2 iken 5 ile 2023 yılı gerçekleştirme ile hedefe ulaşılmıştır.
8. EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 11,6 dk iken, ortalama 18,45 dk ya çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
9. Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 4 iken bu sayı 2023'te 8'e çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
10. Okul izleme ve değerlendirme bulgularına göre geliştirilen önerilerin uygulanma oranı 1 iken 2023 de bu oran 2'e çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
11. Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı 3 iken 2023 de bu oran 9'a çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
12. Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 10 iken bu sayı 2023 de 25'e çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
13. Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 15 iken bu sayı 25'e çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
14. Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 5,8 iken bu sayı 2023 de 2,45'e indirilerek hedef gerçekleştirilmiştir.
15. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı 98,08 iken bu sayı 2023 de 99'a çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
16. Okulumuzda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %65 iken bu sayı 2023 de %40'a indirilerek hedef gerçekleştirilmiştir.
17. Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı 2 iken bu sayı 2023 de 8'e çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
18. Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı 68 iken bu sayı 2023 de 80'a çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
19. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) 1 iken bu sayı 2023 de 2'e çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
20. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)11

iken bu sayı 2023'te 16 a çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

21. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Ortaokul) 61 iken bu sayı 2023'te 69,5'e çıkarılmış fakat 2023 hedef 75 olduğu için hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.
22. Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) 50 iken bu sayı 2023'te %100'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
23. Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı 0 iken bu sayı 2023'te 1 e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
24. Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı 1 iken bu sayı 2023'te 3'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
25. Okulumuzda hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı 5 iken bu sayı 2023'te 6'ya çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Okulumuz bu hedef doğrultusunda Erasmus+ programlarında yıllara göre artan proje sayılarıyla Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır (Tablo 4 ve Tablo 5).

Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım

Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım

Yıllar	Kazanma Türü	KA101 Okul Eğitimi	KA102 Meslek Eğitim	KA104 Yetişkin Eğitimi	TOPLAM
2019	Asıl	0	0	0	0

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, illerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.
- İlçe Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duymaları halinde kendilerine yardımcı olmak üzere özel büro oluşturabilir.
- Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.
- İlçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, milli eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri milli eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe milli eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

Millî eğitim müdürlükleri;

- a) Temel Eğitim,
- b) Ortaöğretim,
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
- ç) Din Öğretimi,
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik,
- e) Hayat Boyu Öğrenme,
- f) Özel Öğretim Kurumları,
- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,
- h) Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,
- ı) Strateji Geliştirme,
- i) İnsan Kaynakları Yönetimi,
- j) Destek,
- k) İnşaat ve Emlak,

hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Sahra Galip Özsan Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Sahra Galip Özsan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyon* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli

	ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruştırma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Okulumuz bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Okulumuza bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuzda 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.6. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Talas İlçe Milli Eğitim Müd.	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√			
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√							
	3		√	√	√	√	√	√												
	4		√	√	√		√													
	5		√	√	√	√	√													
	6		√	√	√		√													
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√									
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√								
	10	√	√	√	√	√	√	√				√								
	11		√	√	√	√	√												√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√				
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√			
	3		√	√	√	√	√	√	√											
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√			
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√													
	2		√	√	√	√	√				√									
	3		√	√	√	√	√													
	4		√	√	√	√	√													
	5		√	√	√		√													
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√	√					√								

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate

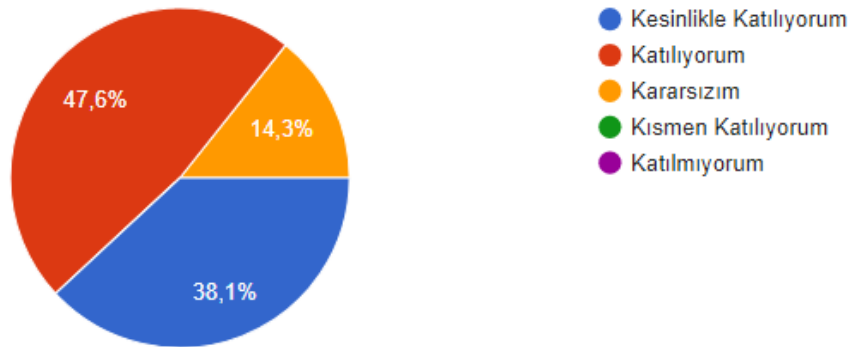
alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okulumuz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Sahra Galip Özsan Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSefWuLFMRrif1nGYNOOfAGfhB-2pYJel0kVeUfAtqG32l2ouwg/viewform> paydaş için <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc1lwEjkPI3Jmp7Scg23Tuu-m0Ng-LxrYMDh6-scSUEJuieaA/viewform> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 21 iç paydaş, 146 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Sahra Galip Özsan Ortaokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

1-Çalıştığım kurumun bakım, onarım ve diğer teknik donanımı yeterlidir

21 yanıt

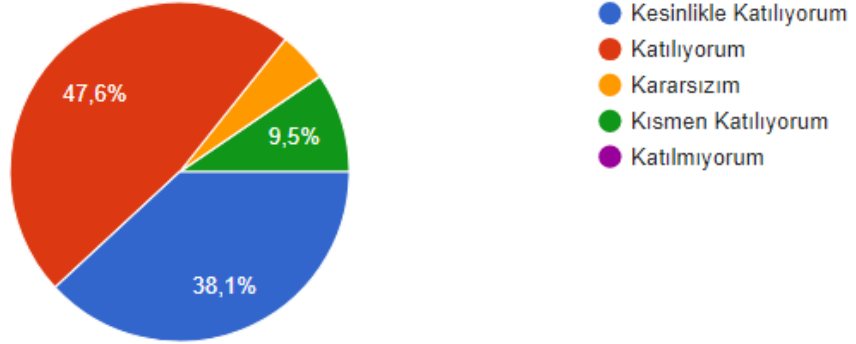


Şekil 1: “Bakım ,onarım ve diğer teknik donanım”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Bakım ,onarım ve diğer teknik donanım” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’te yer verilmiştir. Şekil 1’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2- Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

21 yanıt

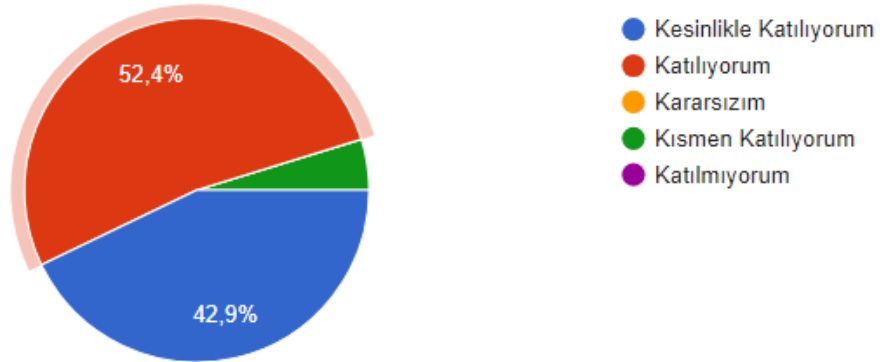


Şekil 2: “Ekip Çalışması”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Ekip Çalışması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’te yer verilmiştir. Şekil 2’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3- Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

21 yanıt

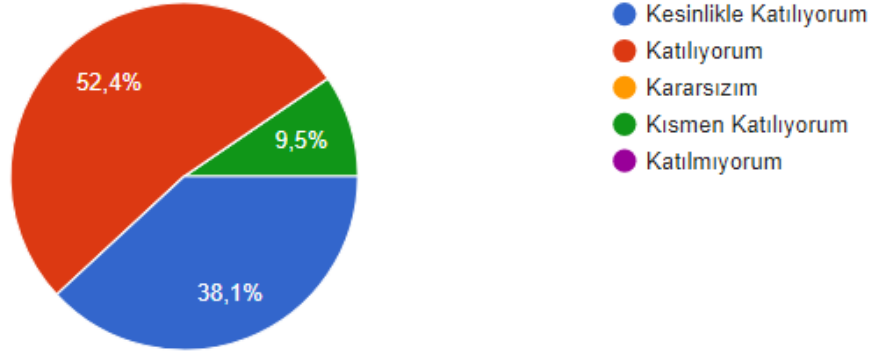


Şekil 3: “Yönetici- Çalışan Uyum”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Yönetici- Çalışan Uyum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 95,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4-Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.

21 yanıt

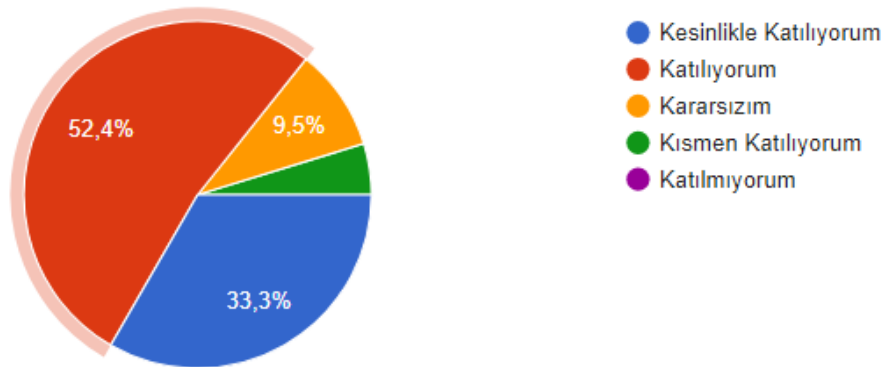


Şekil 4: “Görev ve Rol Tanımları”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Görev ve Rol Tanımları” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 90,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5- Çalıştığım kurumda işlemlerle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.

21 yanıt

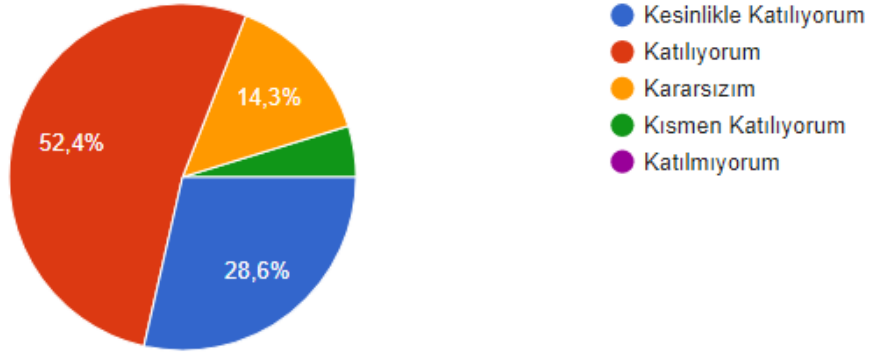


Şekil 5: “Önerilerin Dikkate Alınma Oranı”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Önerilerin Dikkate Alınma Oranı” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6-Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim

21 yanıt

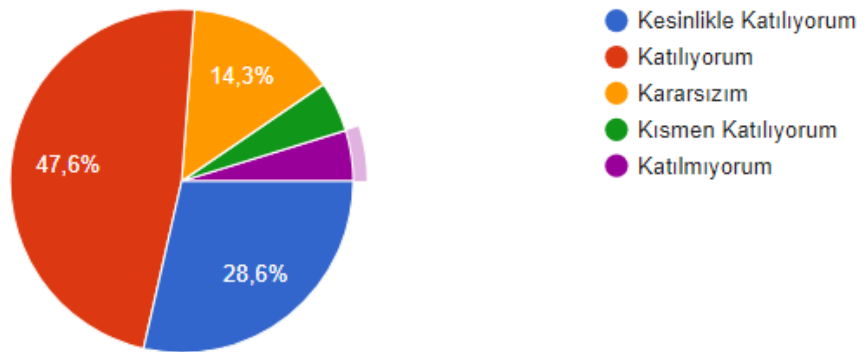


Şekil 6: “Takdir Edilme Oranı”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Takdir Edilme Oranı” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’te yer verilmiştir. Şekil 6’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 81 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7-Çalıştığım kurum geleceğe yönelik planları gerçekleştirmede yol gösterici misyon ve vizyona sahiptir.

21 yanıt

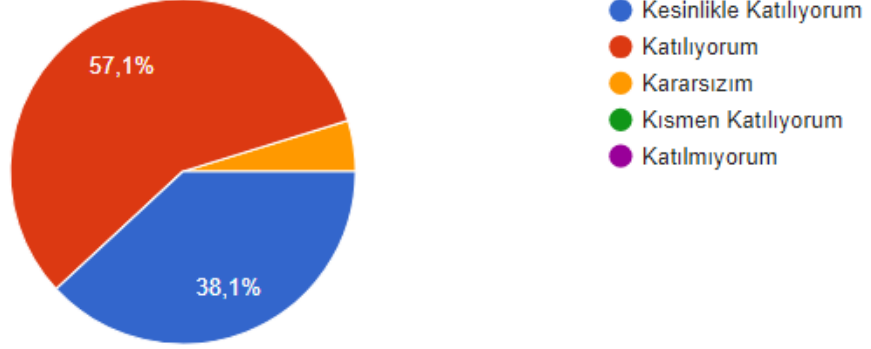


Şekil 7: “Yönetimin yol göstericiliği”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Yönetimin yol göstericiliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’te yer verilmiştir. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76,2oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8-Çalıştığım kurumda birimler arası etkili bir koordinasyon mevcuttur.

21 yanıt

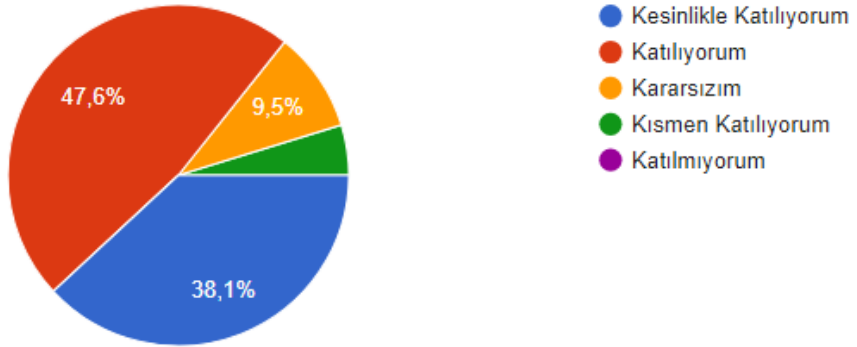


Şekil 8: “Birimler Arası Koordinasyon”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Birimler Arası Koordinasyon” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’te yer verilmiştir. Şekil 8’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 95,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9-Çalıştığım kurumda çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar.

21 yanıt

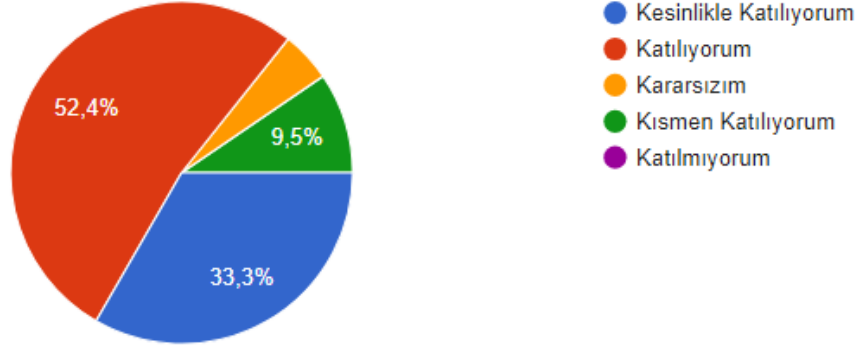


Şekil 9: “Çalışanlar Arasındaki Paylaşım”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalışanlar Arasındaki Paylaşım” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil9’te yer verilmiştir. Şekil 9’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10- Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür.

21 yanıt



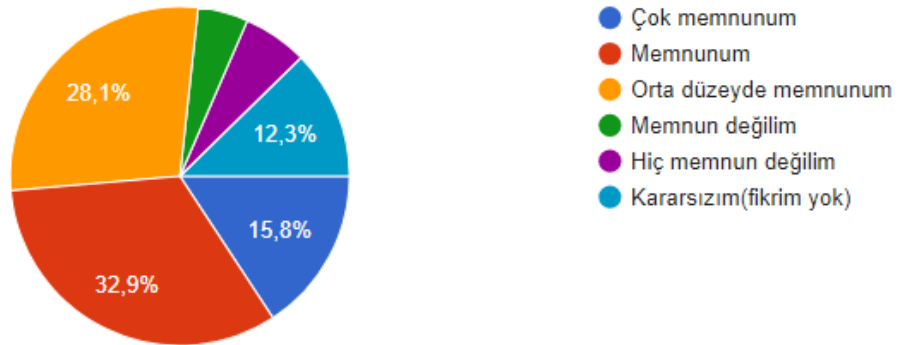
Şekil 10: “Stratejik Plana Uyma”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Stratejik Plana Uyma” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil10’te yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

DIŞ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

1- Okul sağlığı hizmetlerinden

146 yanıt

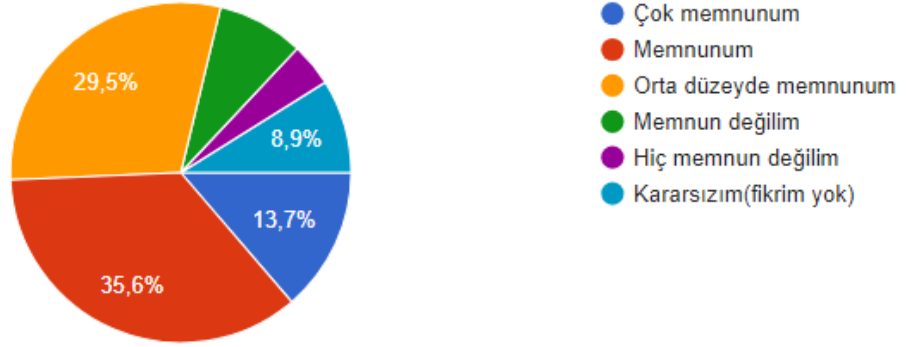


Şekil 11: “Okul Sağlığı Hizmetleri”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul Sağlık Hizmetleri” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil11’te yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76,8 memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2-Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

146 yanıt

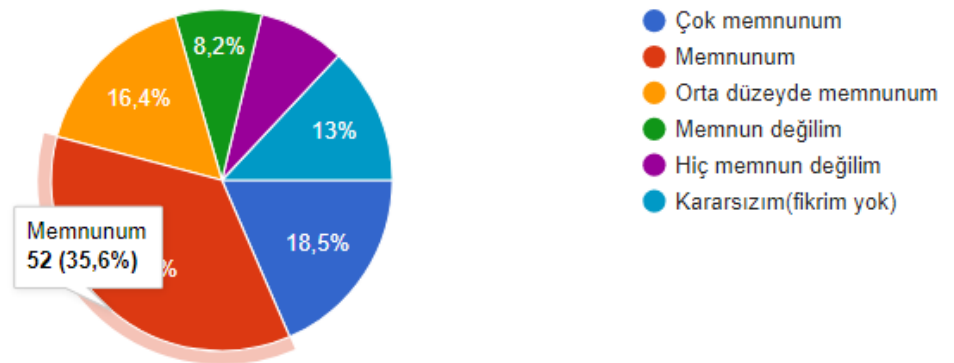


Şekil 12: “Okul Fiziksel İmkanları”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul Fiziksel İmkanları” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil12’te yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,8 memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3-Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

146 yanıt

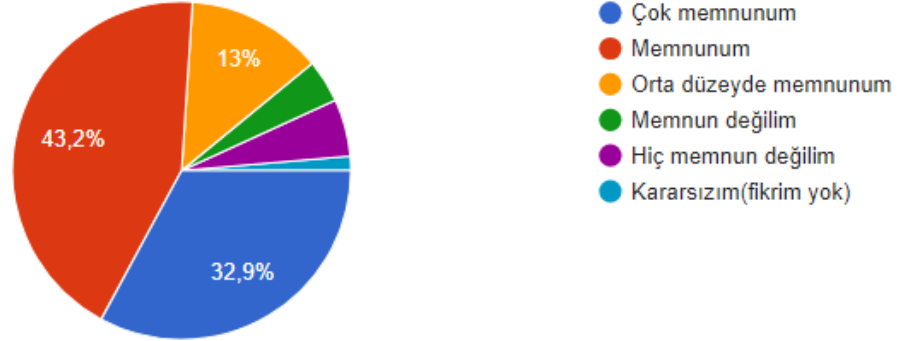


Şekil 13: “Devamsızlık Azaltma Çalışmaları”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Devamsızlık Azaltma Çalışmaları” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil13’te yer verilmiştir. Şekil 13’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 70,5 memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4-Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

146 yanıt

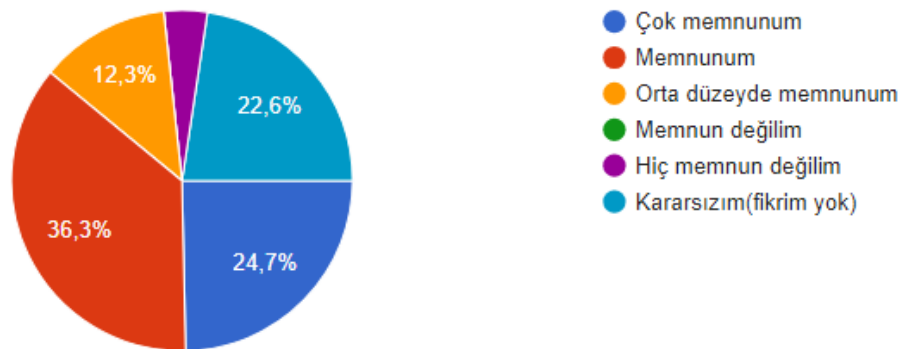


Şekil 14: “Öğretmenlerin Mesleki Yeterlilikleri”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenlerin Mesleki Yeterlilikleri” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil14’te yer verilmiştir. Şekil 14’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 89,1 memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5-Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden

146 yanıt

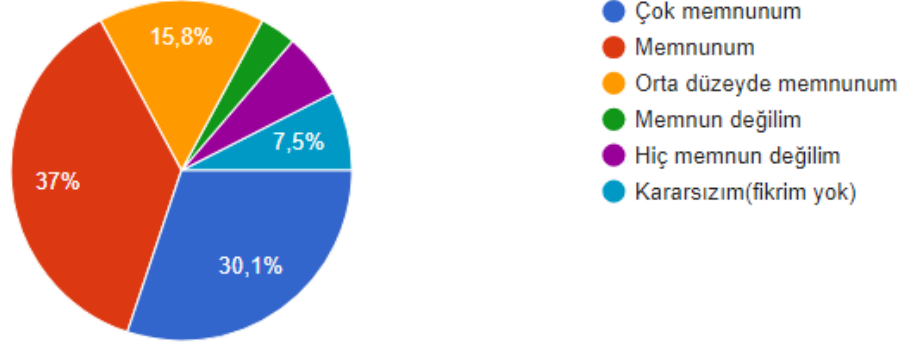


Şekil 15: “Özel Gereksinimli Öğrencilere Sunulan Hizmetler”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Özel Gereksinimli Öğrencilere Sunulan Hizmetler” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil15’te yer verilmiştir. Şekil 15’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 73,3 memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6- Rehberlik hizmetlerinden

146 yanıt

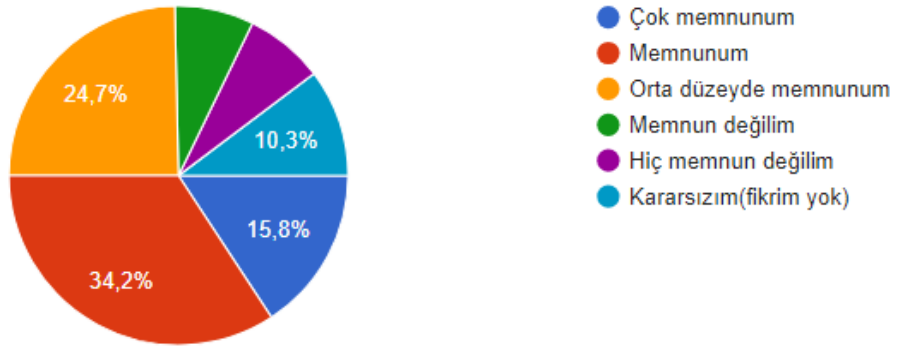


Şekil 16: “Rehberlik Hizmetleri”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Özel Gereksinimli Öğrencilere Sunulan Hizmetler” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil16’te yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 82,9 memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7-Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)

146 yanıt

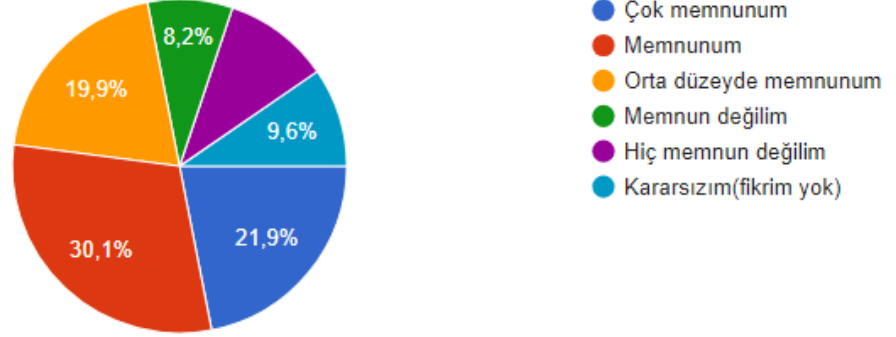


Şekil 17: “Sınav ve Yerleştirme”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Sınav ve Yerleştirme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil17’te yer verilmiştir. Şekil 17’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 74,7 memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8-Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal)

146 yanıt

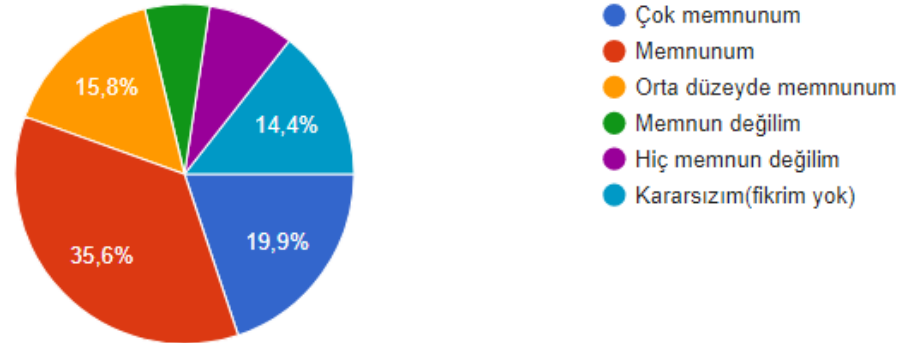


Şekil 18: “Ders Dışı Etkinlikler”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Ders Dışı Etkinlikler” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil18’te yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 71,9 memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9-Ders dışı sportif faaliyetlerden

146 yanıt

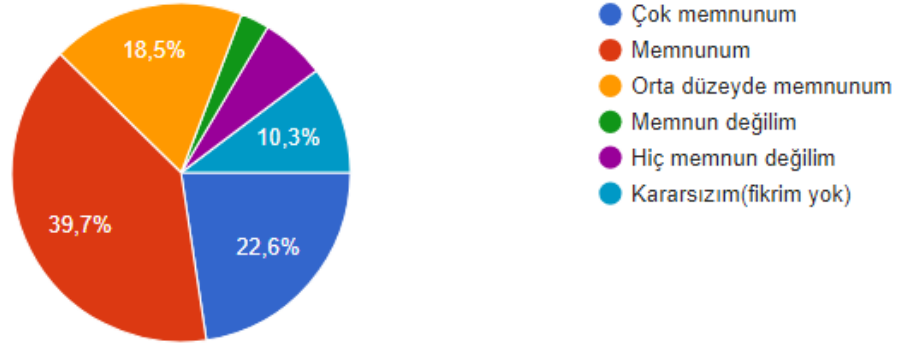


Şekil 19: “Sportif Faaliyetler”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Ders Dışı Etkinlikler” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil19’te yer verilmiştir. Şekil 19’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 71,9 memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10-Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve g¼c¼lendirme çalışmalarından

146 yanıt



şekil 20: “Bakım Onarım”

Paydaşların M¼d¼rl¼ę¼m¼z “Bakım Onarım” memnuniyet d¼zeyine ilişkin elde edilen bilgilere şekil19’te yer verilmiştir. şekil 19’daki veriler incelendiğinde 100 puan ¼zerinden yapılan değerlendirmede paydaşların y¼zde 80,8 memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum K¼lt¼r¼ Analizi

Okulumuzda kurum k¼lt¼r¼n¼n oluşturulması içi ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde g¼revlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine g¼re belirlenmektedir. Okulumuzda g¼revli m¼d¼rleri, veri hazırlama memuru, ¼ęretmenler ve hizmetliler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek y¼neticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Y¼netici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Y¼netim S¼recinde karar alma mekanizması işletilirken i ve dış paydaşların g¼r¼řleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki d¼zeyleri ve ¼nemleri değerlendirilerek beklenti ve ¼neriler, karar alma mekanizmasına d¼hil edilmektedir. alışmalar kurgulanırken d¼nemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların öz¼m¼ ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan t¼m faaliyetler Okulumuzun bilgileri ve prensipleri d¼hilinde y¼r¼t¼lmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak ¼zere “Stratejik Y¼netim S¼reci” ile ilgili iş ve

işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Bakım, onarım

Ekip Çalışması

Yönetici- Çalışan Uyum

Görev ve Rol Tanımları

Önerilerin Dikkate Alınması

Takdir Edilme

Birimler Arası Koordinasyon

Çalışanlar Arasındaki Uyum

Stratejik Plana Riayet

Öğretmenlerin Mesleki Yeterlilikleri

Rehberlik Hizmetleri

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN

Yönetimin yol göstericiliği

Okul Sağlığı Hizmetleri

Okul Fiziksel İmkanları

Devamsızlık Azaltma Çalışmaları

Özel Gereksinimli Öğrencilere Sunulan Hizmetler

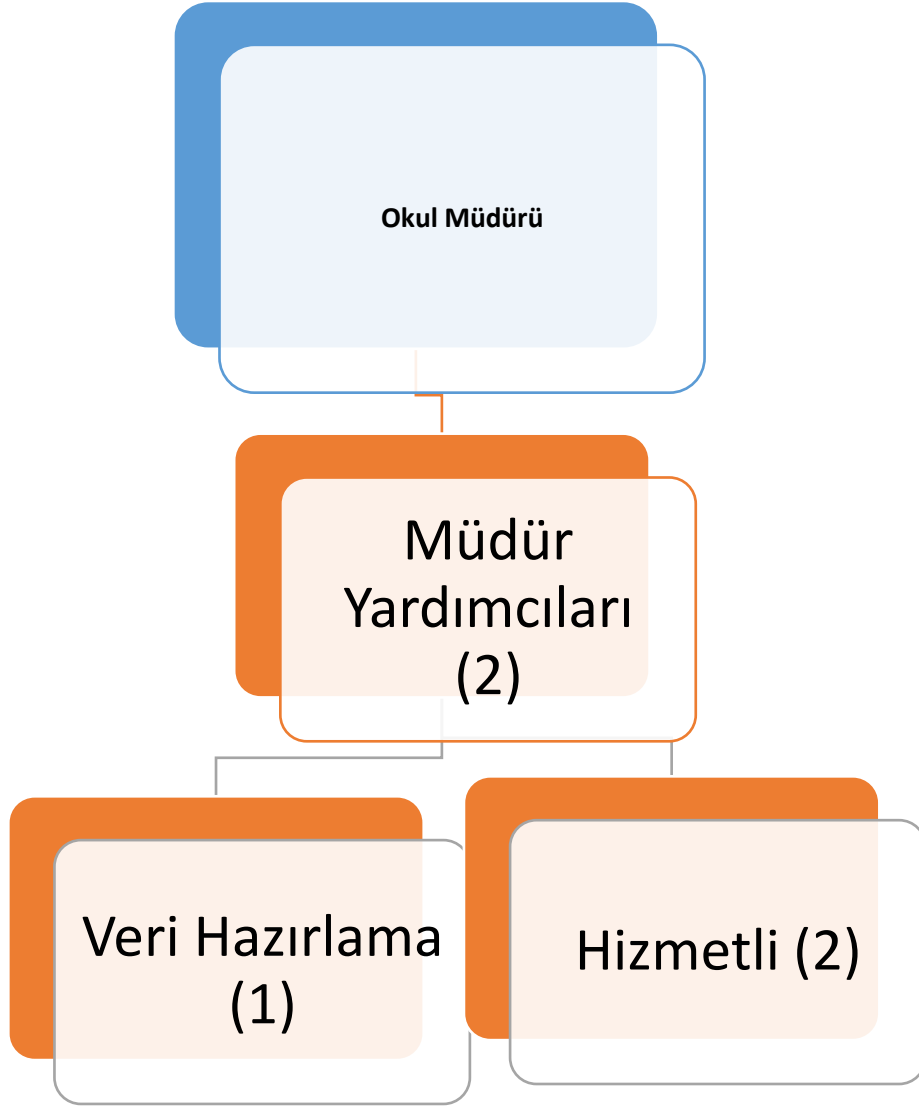
Sınav ve Yerleştirme

Ders Dışı Etkinlikler

Ders Dışı Sportif Faaliyetler

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Sahra Galip Özsan Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 3: Teşkilat Şeması

2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5:Sahra Galip Özsan Ortaokulu Personel Yapısı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	21	25	46
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	28	52

2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6:Sahra Galip Özsan OrtaokuluTeknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mega bit

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Sahra Galip Özsan OrtaokuluMevlana Mahallesi Uçar sok. No:5 Talas / KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 7:Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Birimlerin Sayısı

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m ²	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45m ²	Beceri Atölyesi		X

Okul Oturum Alanı (m2)	1340m²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2580m²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1340m²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150 m²			
Kantin (m2)	50 m²			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (Spor Odası,Mescit)	50m²			

2.7.6.Mali Kaynaklar(daha sonra ilçeye göre düzenlenecek.)

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 8:Sahra Galip Özsan Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	150.000,00 TL	175.000,00 TL	200.000,00 TL	250.000,00 TL	300.000,00 TL	252.000,00 TL
TOPLAM	150.000,00 TL	175.000,00 TL	200.000,00 TL	250.000,00 TL	300.000,00 TL	252.000,00 TL

Tablo 6:Sahra Galip Özsan Ortaokulu Kaynak Tablosu (2021-2023)

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	23.782 TL	22.399 TL
2022	64.781 TL	72.498 TL
2023	120.185 TL	118.328 TL

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanı'nın alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek

				ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuyununun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerinkalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi

	bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		tutumu	Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijitalbecerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili,	Kanun ile mevcut alışılagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	geçilmesi	ekonomik ve verimli kullanılması	uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaybı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı

verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Dinamik, genç bir kadrosunun olması
2. Ulaşımı kolay ve rahat olması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi
7. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
8. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
9. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
10. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
11. DYS' nin etkin ve dikey yönde kullanılıyor olması
12. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
13. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
14. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
15. AR-GE çalışmalarına verilen önem
16. Hayırsever ailelerden eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
17. Kurumsal ağ sisteminin olması (DYS, e-okul, MEBBİS vb.)
18. İhtiyaç sahibi öğrencilere ücretsiz yemek ve okul kıyafeti verilmesi
19. Yerel yönetimle sıkı bir iş birliğinin olması
20. Nitelik geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
21. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
22. Okulumuzun çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
23. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
24. Bağımlılıkla mücadele konusundaki çalışmaların yapılıyor olması
25. Kurumuzda çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliğin fazla olması

2.9.2.ZAYIF YÖNLER

26. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim düzeyinin yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
27. Okulumuzda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerde aile ayağının zayıf kalması.
28. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
29. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
30. Okul ve kurumumuz da; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen, sağlık çalışanı, güvenlik görevlisi vb.) olmaması.
31. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
32. Öğrencilerin sosyal medya kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
33. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
34. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
35. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması.
36. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
37. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması

2.9.3 FIRSATLAR

38. Genç nüfusun çok olması
39. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
40. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
41. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 5.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
42. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
43. İlimizde 2 üniversitenin bulunması,
44. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
45. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
46. Eğitime %100 destek kampanyasından okullarımızın faydalanması
47. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
48. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
49. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
50. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
51. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
52. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

2.9.4.TEHDİTLER

1. İlçe nüfus yoğunluğunun ve okul kayıt bölgesinin fazla olması
2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
4. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
5. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
6. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
7. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
8. İklim koşullarının zorlukları
9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
11. Toplumsal yapı bozuklukları
Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
12. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
13. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
14. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
15. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
16. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
17. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
18. İlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2022)

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Sahra Galip Özsan Ortaokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.