

2019-2023

T.C TALAS KAYMAKAMLIĐI

Sahra Galip Özsan Ortaokulu
Stratejik Plan

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkına bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ



Eğitim bir toplumun en önemli ihtiyacıdır. Bu ihtiyacın çağın gerektirdiği tüm imkanlar kullanılarak planlı ve programlı bir şekilde giderilmesi gerekmektedir. İyi bir eğitim geleceğe daha güvenle bakmamızı ve ileriye dönük sağlam ve somut adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu bilinçle gelecek nesilleri hayata en iyi şekilde hazırlayarak onların başarılı, özgüveni yüksek, kendi geleceğine yön verebilen bireyler olarak yetiştirmek en öncelikli hedefimizdir.

Plansız ve programsız bir çalışmanın olumlu neticelenmesi mümkün değildir. Özellikle ülkemizin geleceğini yetiştirdiğimiz ve hata yapmak hakkına sahip olmadığımız eğitim kurumlarımızda planlamanın ne denli önemli olduğunun bilincindeyiz.

Stratejik Planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ve bu kanunda değişiklik yapılmasına ilişkin 5436 sayılı yasa gereği, kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması gerekliliği esasına dayanılarak yapılmalıdır.

Okulumuzda eğitim kadromuzun tümünün tam katılımıyla hazırladığımız bu stratejik plan; Kurumumuzun vizyonunu ve misyonunu tam anlamıyla ortaya koyan, hangi zamanlarda hangi adımları nasıl atacağımızı belirleyen iyi insan ve iyi bireyi yetiştirmemizde bize kılavuzluk yapacak, personelimizin performansının hakkıyla ölçülmesini sağlayacak, çağın gerektirdiği eğitim materyalleri ve teknolojik donanımı etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacaktır. Çalışmalarımızda her zamanda yanımızda olan eğitim gönüllüsü öğretmenlerimize teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Öner DiLCi
Okul Müdürü

| İÇİNDEKİLER | |
|--|-----------------------|
| BÖLÜM ADI | SAYFA |
| <i>SUNUŞ</i> | 2 |
| <i>İÇİNDEKİLER</i> | 3 |
| 1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | |
| 1.1/1.2/1.3 Stratejik Planın.Amacı,Kapsamı, Hukuki Dayanakları | 5 |
| Bölüm 1: Giriş ve Plan Hazırlık Süreci | 6 |
| 2. DURUM ANALİZİ | |
| Okulun kısa tanıtımı | 9 |
| Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler | 10-11-12-13-14-15-16- |
| Temel istatikler | 17-18-19-20-21 |
| PAYDAŞ ANALİZİ (Öğrenci,veli,Öğretmen anket sonuçları) | 22-23-24-25- |
| Güçlü yönler,Zayıf yönler,Fırsatlar ,Tehtidler | 26-27-28-29 |
| Eğitim Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları | 30-31 |
| 3. MİSYON ,VİZYON,TEMEL DEĞERLER | |
| A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler | 33-34 |
| 4.AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER | |
| Stratejik Amaç, Hedef ve Stratejiler | 36 |
| Tema 1:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması | 37 |
| Stratejik Amaç 1 | 37-38 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 38 |
| Tema 2:Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | 39 |
| Stratejik Amaç 2 | 39 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 40-41 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 42 |
| Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | 44 |
| Stratejik Amaç 3 | 44 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 44 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 47-48 |
| 5. MALİYETLENDİRME | 49 |
| MALİYETLENDİRME | 50-51-52 |
| 6. İZLEME ve DEĞERLENDİRME | 53 |
| A.Sahra Galip Özsan Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi | 54-55 |

1. BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Sahra Galip Özsan Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI |
|---------|---|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 4 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 5 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 6 | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| 7 | Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 8 | Diğer Kaynaklar |

Tablo 1: Stratejik planın yasal dayanağı

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|--|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| ÖNER DİLCİ | OKUL MÜDÜRÜ | ATILA KOÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ALİ KARAKAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | ZEYNEL BİNBUĞA | ÖĞRETMEN |
| BAHTİYAR BİLEN | ÖĞRETMEN | NEVİN İŞLERTAŞ | ÖĞRETMEN |
| SEVDA PELİN DELİBAŞI | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SEVDA BAŞÇEŞME | ÖĞRETMEN |
| GÜLDEN KANSU | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | SEHER ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| | | FADİME AKSOY | ÖĞRETMEN |
| | | BÜLENT İPEK | ÖĞRETMEN |
| | | İLKNUR YAĞMUR | ÖĞRETMEN |
| | | DUYGU KÜRKÇÜ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| | | YASİN KARAASLAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

Tablo:2 stratejik plan üst kurulu ve ekip Bilgileri

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuz 2019-2023 planının hazırlanması mevcut durumun ortaya konması için stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmek için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulduktan sonra Okul Müdürü Öner DİLCİ başkanlığında stratejik planlama ekibi ve eğitim kadromuzla periyodik toplantılar yapılmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” toplantı, anket ve çalışanlardan alınan belgeye dayalı değerlendirmelerle okulumuzun mevcut durumunu ortaya çıkarmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Sahra Galip Özsan Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanması sürecinde katılımcı yaklaşım benimsenerek geniş içeriğe sahip durum analizi raporu hazırlanmıştır. 2019-2023 Okulumuz Stratejik Planında yapılan tüm çalışmalardan özet olarak bahsedilmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

Okulun Kısa Tanıtımı:



Okulumuzun temelleri; vefat eden eşi Galip ÖZSAN'ın okul yaptırma isteğini yerine getirmek isteyen Sahra hanımın katkıları ile 2002 yılında atılmış, inşası da aynı yıl tamamlanarak okulumuz 2002–2003 eğitim- öğretim yılında hizmete girmiştir.2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında yapılan düzenlemeyle okulumuz hem ilkokul hem de ortaokul olarak 2019 yılına kadar hizmet vermiştir. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılının başında ilkokulun ayrılmasıyla ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Fiziksel Özellikleri: Okulumuz, 26 Derslik, Bilişim Teknoloji sınıfı, Araç Gereç Odası, 3 İdareci odası, Öğretmenler Odası, Hizmetli odası, Kantin, Spor Odası, Çok Amaçlı Salon, 2 Rehber odası, Satranç Odası, Resim Atölyesi, Teknoloji ve Tasarım sınıfından oluşmaktadır.

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

MEB 2019–2023 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yasal mevzuat çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek MEB tarafından tespit edilen bakanlığın hizmetlerine uygun olarak okulumuzun faaliyet alanı bakanlığın faaliyet alanları da dikkate alınarak altı faaliyet alanı gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

Sahra galip Özsan İlk-Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- Eğitim Öğretim Hizmetleri
- Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- Yönetmelik Görevler

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM – ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: YÖNETSEL GÖREVLER |
|--|---|
| Hizmet-1:Eğitim- Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları | Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme |
| Hizmet-2: Eğitim- Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Kazanım değerlendirme | Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler |
| Hizmet-3:Eğitim-Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar | Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Taşınır Mal işlemleri |
| FAALİYET ALANI: SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER | FAALİYET ALANI: REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ |
| Hizmet-1: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları Koro • Satranç Yarışmalar • Kültürel Geziler Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme |
| Hizmet-2: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Hentbol | |
| Hizmet-3: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Günlük Çalışma Kampları • Mahalli Kamplar • Resmi Bayram Törenleri | |

Tablo 3: Faaliyet ve Sunulan Hizmet!

Sahra galip Özsan Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

| | |
|--|--|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Tablo 4: Faaliyet ,Ürün ve Sunulan Hizmetler

| SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN -DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | |
|--|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | | |
| 2015/2016 | 26 | 45 | 933 | 35,8 | 20,7 | | |
| 2016/2017 | 26 | 46 | 675 | 25,9 | 14,6 | | |
| 2017/2018 | 26 | 46 | 638 | 24,5 | 13,8 | | |
| 2018/2019 | 26 | 46 | 669 | 25,7 | 14,5 | | |
| 2019/2020 | 26 | 51 | 734 | 28,23 | 14,39 | | |

Tablo 5: Sahra Galip Özsan Ortaokulu Yıllara Göre Öğretmen-Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

| SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU SON BEŞ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SINIFLAR | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
| | 266 | 176 | 124 | 162 | 172 |
| | 229 | 157 | 182 | 136 | 160 |
| | 238 | 158 | 166 | 199 | 146 |
| | 200 | 184 | 162 | 177 | 203 |
| Okul Öncesi | | | | | 51 |
| Özel Eğitim Sınıfı | | | | | 2 |
| | 933 | 675 | 638 | 669 | 734 |

Tablo 6: Sahra Galip Özsan Ortaokulu Son 5 Yılın Öğrenci Sayıları

| SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU YILLARA GÖRE SINIF GEÇME BAŞARI DURUMU | | | | |
|--|-----------------------|--|---|--|
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | BİR ÜST SINIFA DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI | DEVAMSIZLIKTAN SINIFTA KALAN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARISIZLIKTAN SINIFTA KALAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2015/2016 | 933 | 933 | 0 | 0 |
| 2016/2017 | 675 | 675 | 0 | 0 |
| 2017/2018 | 638 | 637 | 1 | 0 |
| 2018/2019 | 671 | 617 | 0 | 0 |
| 2019/2020 | 734 | | | |

Tablo 7: Sahra Galip Özsan Ortaokulu Yıllara Göre Sınıf Geçme Başarı Durum

| SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU YILLARA GÖRE BELGEYE DAYALI ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | İFTİHAR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2015/2016 | 230 | 200 | 32 | 5 |
| 2016/2017 | 251 | 238 | 33 | 4 |
| 2017/2018 | 200 | 196 | 27 | 7 |
| 2018/2019 | 215 | 229 | 46 | 3 |
| 2019/2020 | | | | |

Tablo 8: Sahra Galip Özsan Ortaokulu Yıllara Göre Belgeye Dayalı Öğrenci Ödül Durumu

SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU YILLARA GÖRE OKS-SBS-TEOG SINAVLARINA GÖRE BAŞARI-YERLEŞME DURUMU

| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI | SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | FEN LİSELERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ANADOLU LİSELERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | MESLEK/ANADOLU MESLEK LİSELERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | SOSYAL BİLİMLER | SINALA ÖĞRENCİ ALAN OKUL | ANADOLU İMAM HATİP | OKS/SBS/TEOG SINAVI İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ ORANI % | ÜST ÖĞRENİME DEVAM EDEN ÖĞRENCİ ORANI % |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|--|---|-----------------|-----------------------------|-----------------------|--|---|
| 2015/2016 | 200 | 200 | 0 | 57 | 124 | 3 | - | 16 | 100% | 100% |
| 2016/2017 | 184 | 184 | 0 | 56 | 110 | 3 | - | 15 | 100% | 100% |
| 2017/2018 | 166 | 165 | - | 112 | 27 | - | 14 | 11 | 100% | 100% |
| 2018/2019 | 173 | 169 | 3 | 71 | 59 | 4 | 12 | 2 | 100% | 100% |
| 2019/2020 | | | | | | | | | | |

Tablo 9: Yıllara Göre TEOG, Sınavla Öğrenci olan okul sınavlarına Göre Başarı-Yerleşme

| SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU YILLARA GÖRE YARIŞMALARDA ALINAN DERECELER | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----|--------|-----------|----|------------|-----------|----|--------|-----------|----|--------|
| DÖNEM/ YILLAR | 2015/2016 | | | 2016/2017 | | | 2017/2018 | | | 2018/2019 | | |
| | DERCELER | | | DERCELER | | | DERCELER | | | DERCELER | | |
| BRANŞLAR | İLÇE | İL | ULUSAL | İLÇE | İL | ULUSAL | İLÇE | İL | ULUSAL | İLÇE | İL | ULUSAL |
| FUTSAL KÜÇÜK ERKEKLER | - | 3 | - | - | 3 | - | - | - | - | 2 | 3 | |
| HENTBOL YILDIZ KIZLAR | 1. | 3. | - | 1. | 2. | - | 1. | 1. | 7. | 1 | 1 | GRUP |
| HENTBOL KÜÇÜK KIZLAR | 2. | - | - | 1. | 1. | YARI FİNAL | 1. | 2. | - | 3 | | |
| KAYAK KÜÇÜKLER | | | | | 2. | | | | | | 2 | |
| SATRAHÇ KÜÇÜKLER | | | | | 2 | | | 3 | | | | |

Tablo 10: Yarışmalarda Alınan Dereceler

SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI

| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ | VELİ GÖRÜŞMESİ | BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMANDAN FAYDALANAN | BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMANDAN FAYDALANAN | GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN | | |
|------------------------|-------------------|----------------|--|---|---------------------------------------|--|--|
| 2015/2016 | 445 | 220 | 42 | 200 | 118 | | |
| 2016/2017 | 455 | 228 | 54 | 184 | 128 | | |
| 2017/2018 | 560 | 230 | 60 | 166 | 132 | | |
| 2018/2019 | 480 | 245 | 68 | 178 | 143 | | |
| 2019/2020 | | | | | | | |

Tablo 11: Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayılar

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU OKUL KÜNYESİ | | | | | |
|--|---|-------|---|---|-------|
| İli: | TALAS | | İlçesi : TALAS | | |
| Adres: | MEVLANA MAH. UÇAR SK. NO: 5 TALAS / KAYSERİ | | Coğrafi Konum (link)*: | 38 42'28.0"N-35 33'50.2"E | |
| Telefon Numarası: | 3524311520 | | Faks Numarası: | 3524311520 | |
| e- Posta Adresi: | 720771@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://sahragalipozsanortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 720771 | | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002 | | | Toplam Çalışan Sayısı * | 53 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 345 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 |
| | Erkek | 389 | | Erkek | 23 |
| | Toplam | 734 | | Toplam | 51 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 28,23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 28,23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 14,39 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 58,5 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 7 |

Tablo 12: Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU ÇALIŞAN BİLGİSİ TABLOSU | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|
| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 23 | 28 | 51 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 32 | 22 | 51 |

Tablo 13: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 27 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 48,5 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 26 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 26 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 43 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1340 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6155 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1340 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 95 | | | |
| Kantin (m2) | 18 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 28 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Tablo 14: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU SINIF SAYILARI

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|-------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5 A | 11 | 13 | 24 | 6A | 14 | 9 | 23 | 7 A | 14 | 16 | 30 | 8A | 13 | 15 | 28 |
| 5B | 13 | 13 | 26 | 6B | 9 | 14 | 23 | 7B | 16 | 13 | 29 | 8B | 9 | 18 | 27 |
| 5C | 16 | 11 | 27 | 6C | 12 | 11 | 23 | 7C | 17 | 12 | 29 | 8C | 12 | 18 | 30 |
| 5D | 11 | 13 | 24 | 6D | 13 | 9 | 22 | 7D | 13 | 16 | 29 | 8D | 12 | 17 | 29 |
| 5E | 11 | 14 | 25 | 6E | 11 | 11 | 28 | 7E | 14 | 15 | 29 | 8E | 13 | 17 | 30 |
| 5F | 10 | 14 | 24 | 6F | 10 | 13 | 23 | | | | | 8F | 14 | 15 | 29 |
| 5G | 10 | 12 | 22 | 6G | 11 | 12 | 23 | | | | | 8G | 13 | 17 | 30 |
| Anasınıfı | 22 | 29 | 51 | Özel Eğitim | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | |

Tablo 15:Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 31 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber (Meb) |

Tablo 16: Teknolojik kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 5 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

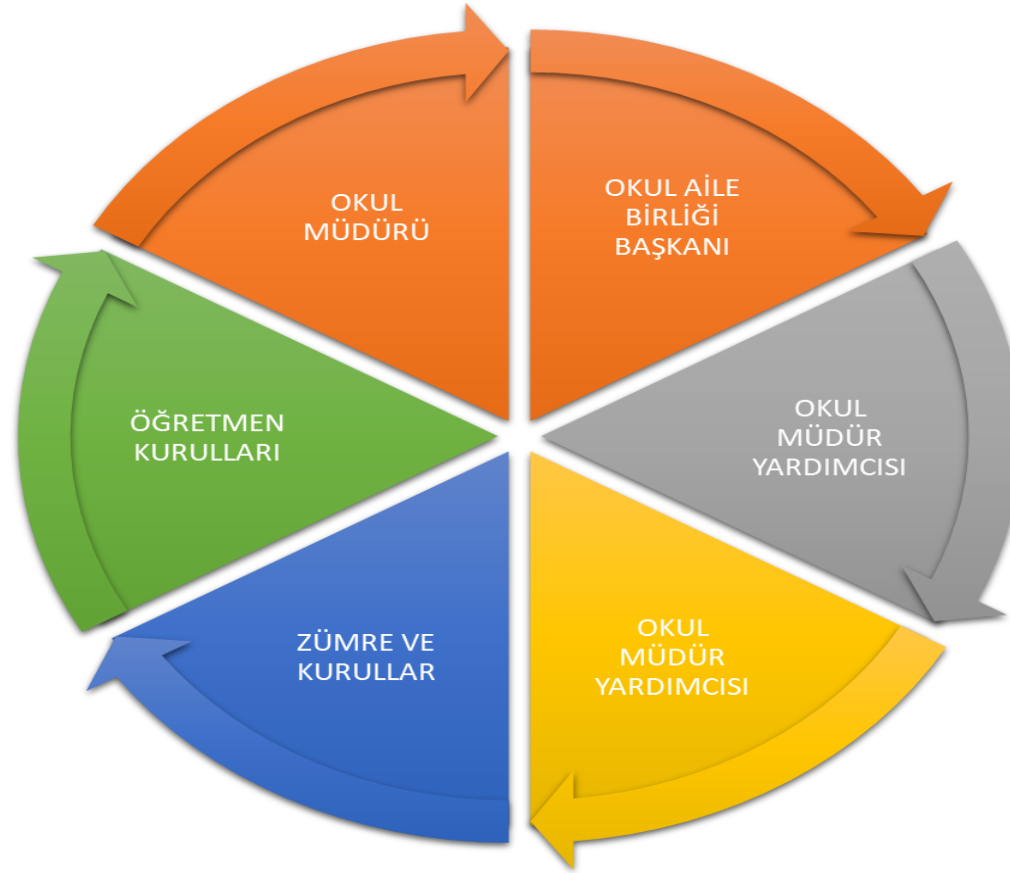
| Kaynaklar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Okul aile Birliği | 41.293,23 | 88.402,48 | 17.048,75 | 41.845,5 | 9.376,98 |
| Kantin Kira Gelirleri | 8.408 | 11.488,30 | 17.257,50 | 45.735,50 | 11.179,10 |
| TOPLAM | 49.701,23 | 99.890,78 | 34.306,25 | 87.581,25 | 20.556,08 |

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 99890,78 | 99890,78 |
| 2017 | 34306.25 | 34306.25 |
| 2018 | 87581,25 | 87581,25 |
| 2019 | 20556,08 | 5747,76 |

Tablo 17:Gelir ve Gider bilgisi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------|-------------|---------------|
| SORGULAMA ADI | DEĞERLENDİRME | SONUÇ | ORT. | YÜZDE% |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,13 | 82,60 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,63 | 72,68 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,00 | 80,00 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,46 | 69,11 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,73 | 74,63 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,01 | 80,20 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,73 | 74,63 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,62 | 72,36 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,14 | 82,76 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,43 | 68,62 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | ORTA DERECEDE KATILYORLAR | İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN | 2,81 | 56,26 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,88 | 77,60 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,00 | 80,00 |
| | | GENEL % | 3,55 | 74,73 |

Tablo 18:Öğrenci değerlendirme anketleri

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME | | | | | |
|------------------------|---|---------------------------|-------------------------|------|---------|
| TEST | SORGULAMA ADI | DEĞERLENDİRME | SONUÇ | ORT. | YÜZDE % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,08 | 81,62 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | TAMAMEN KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,54 | 90,81 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,03 | 80,54 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,11 | 82,16 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,81 | 76,22 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | ORTA DERECEDE KATILYORLAR | İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN | 3,08 | 61,62 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,43 | 68,65 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,68 | 73,51 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,76 | 75,14 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,65 | 72,97 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,81 | 76,22 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | AZ KATILYORLAR | İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN | 2,49 | 49,73 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,14 | 82,70 |
| GENEL % | | | | 3,73 | 74,76 |

Tablo 19 : Öğretmen değerlendirme

Veli Anketi Sonuçları:

| VELİ DEĞERLENDİRME | | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|-------------------------|------|--------|
| TEST | SORGULAMA ADI | DEĞERLENDİRME | SONUÇ | ORT. | YÜZDE% |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | TAMAMEN KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,34 | 86,84 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,63 | 72,65 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | TAMAMEN KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,26 | 85,13 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,48 | 69,57 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,04 | 80,87 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,43 | 68,52 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,12 | 82,43 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,20 | 84,00 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,05 | 81,04 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | ORTA DERECEDE KATILYORLAR | İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN | 3,39 | 67,83 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,21 | 84,20 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | AZ KATILYORLAR | İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN | 2,51 | 50,26 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | OLDUKÇA KATILYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,61 | 72,17 |
| GENEL% | | | | 3,72 | 75,81 |

Tablo 20: Veli değerlendirme

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *



Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| GÜÇLÜ YÖNLER | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|
| ÖĞRENCİLER | ÇALIŞANLAR | VELİLER | BİNA VE YERLEŞKE | DONANIM | BÜTÇE | YÖNETİM SÜRECİ | İLETİŞİM SÜRECİ |
| Burs alan öğrencilerin model olması, teşvik unsuru sağlaması. | Lisansüstü ve Doktora eğitim çalışmalarına katılan personelin varlığı. | Öğrencilerinin eğitimine önem veren velilerin varlığı | Temizlik ve hijyeni Beyaz bayrak ile tescillemiş olması. | FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahtaların kurulması ve BT sınıfının olması | Okulumuz kantin gelirin olması | Paydaş beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | Tüm paydaşlara açık bir iletişim sürecini olması |
| Her öğrencimizin rehberlik alabileceği rehberlik servisimizin varlığı ve yüksek hizmet standardı. | Ortaokul Öğretmen kadrosunun genç dinamik ve yeterli olması. | Veli ve öğrencilerde okula duyulan güven duygusun yüksek olması | Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması | Eğitim teknolojilerindeki imkânların okulumuzda kullanılıyor olması. | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması | Çevremizdeki STK ve toplumun kanaat önderleriyle güçlü işbirliği. | Yatay ve dikey iletişim benimsenmektedir |
| Öğrencilerde okula duyulan güven duygusun yüksek olması. | Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu | Okul sorunlarına duyarlı velilerin varlığı | Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamasının Türkiye ortalamasının altında olması | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması | | Çalışanları yönetim sürecine katan, öğrenci ve veli fikirlerini alan yönetim anlayışı | Saygı ve sevgi çerçevesinde bir iletişim vardır |
| Destek Eğitim odasında öğrencilere eğitim verilmesi | Öğretmen kadrosunun tamam ve yeterli olması | Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşamımızdaki yetişkinlere yönelik kursların okulumuzda açılması. | İş güvenliği önlemlerinin önem verilmesi | Okulumuzun doğalgaz ısınan kalorifer sisteminin olması | | Kurum yöneticileri deneyimli ve işbirliğine yatkındır | |
| Haftasonu detekleme yetiştirme kursların olması | Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamasının az olması | | Okul bahçesinin olması ve güvenliğinin sağlanması | Yazıcı, bilgisayar, Fotokopi makinasının olması | | Kurum kültürü oluşmuştur | |
| İl İlçe düzeyinde birçok ödül almış olması. | | | Okulun bulunduğu bölgenin konumunun merkezi olması | Güvenlik kameraları ile izlenmektedir | | | |
| TÜBİTAK projelerine katılım -Yerel proejlerin etkili yapılması | | | | Engelli rampası mevcuttur | | | |

Tablo 21:Güçlü yönler

Zayıf Yönler

| ZAYIF YÖNLER | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| ÖĞRENCİLER | ÇALIŞANLAR | VELİLER | BİNA VE YERLEŞKE | DONANIM | BÜTÇE | YÖNETİM SÜRECİ | İLETİŞİM SÜRECİ |
| Okuldaki kitap okuma seviyesinin düşük olması. | Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması. | Bölgede sürekli göç alması.(anayurt bölgesi) | Fen labartovarunun olmaması | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için çok amaçlıbir salonun olmaması. | OAB İmkânlarının sınırlı olması. | Personel verimliliğinin arttırılması | Veli toplantılarına katılımın az olması |
| Yabancı dil ve Matematik öğretimindeki başarı düzeyinin düşük olması | Kurumumuzda güvenlik görevlisinin olmayışı | Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması. | Bölgede sürekli göç alması | BT sınıfındaki bilgisayarların yetersiz olması | Okulun maddi kaynak sıkıntısı | | |
| Bölgede sürekli göç alması | | Bölgemizdeki parçalanmış aile yapısının fazlalığı | Binanın öğrenciler için yetersiz kalması | Laboratuvarlarda teknolojik malzeme eksikliği | | | |
| Bölgemizdeki parçalanmış aile yapısının fazlalığı | | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerinin bu konuda bilinçli davranmaması | Okulun depo, arşiv gibi fiziksel mekânlara sahip olmaması. | Spor salonu olmaması | | | |
| Akademik başarısı düşük öğrenci velilerinin ilgisizliği. | | Veli toplantılarına katılım oranının düşüklüğü, | Spor için kafes sahaların olmaması | | | | |
| | | | | | | | |

Tablo 22:zayıf yönler

Dışsal Faktörler :Fırsatlar

| FIRSATLAR | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| POLİTİK | EKONOMİK | SOSYOLOJİK | TEKNOLOJİK | MEVZUAT YASAL | EKOLOJİK |
| *Devletimizin eğitim öğretime önem vermesi *Normal eğitime geçme çalışmaları | Devletimizin diğer bakanlıklardan daha çok eğitime büyük bütçeler ayırması | Okulumuzun bölgesinin sürekli ve değişik bölgelerden göç alarak farklı kültür, eğitim, vb insanaların olması | Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması, haberlerin sosyal medyaya taşınması Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve okulumuzda kullanılabilmesi. | 4+4+4 eğitimi öğretim sistemiyle birlikte 12 yıl eğitim zorunlu hale gelmesi | Okulumuz il ve ilçe merkezinde olması -Üniversitelere yakın olması |
| 4+4+4 sisteminin uygulanması | Ülke ekonomisinin kalkınması ve tüm toplumu etkilemesi bununla birlikte okulumuzda etkilemesi | Toplumda eğitim seviyesinin artması ile eğitime önem veren ailelerin oranının artması | Gelişen teknoloji ile internet hızlanması, Görsel ve işitsel iletişim araçlarının yaygın olması ve ulaşmanın kolay olması | Eğitim sisteminde çağa uygun müfredat sisteminin değişmesi ve seçmeli derslerin getirilmesi | Okulun ilçeye çok uzak olmaması |
| Dilek, istek, beklenti ve şikâyetleri iletecek güçlü kanalların olması ve kayıt altına alınması. | Bölgedeki hayırseverlerin maddi ve manevi destek sunuyor olması | | Teknolojik gelişmeyle kamera ce iş güvenliği sistemlerinin gelişmesi | | Düzenli bir bahçeye ve binaya sahip olunması |
| Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması | | | Fatih Projesinin yaygınlaştırılması | | Ulaşımın kolay olması |

Tablo 23:Fırsatlar

Tehditler

| TEHDİTLER | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| POLİTİK | EKONOMİK | SOSYOLOJİK | TEKNOLOJİK | MEVZUAT YASAL | EKOLOJİK |
| Bakanlık bütçesinden ödenek alamaması | Bakanlık bütçesinden ödenek alamaması | Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması Sosyoekonomik düzeyi düşük veli sayısının çok olması | Sosyal medyanın olumsuz etki ve yönlendirmelerinden öğrencilerimizin etkilenmesi. Öğrencilerde oluşan internet, oyun vb. bağımlılıklar. | Sınav sistemlerin sürekli değişiklikler. | Bölgenin çok katlı ve sıkışık binalarla kaplı olması |
| Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi | Yerel yönetimlerin eğitim-öğretimin finansmanına yeterli desteği vermemesi. | Sosyoekonomik düzeyi düşük veli sayısının çok olması | | Eğitim sistemlerindeki beklenmedik değişiklikler | Kayserinin en kalabalık mahalesi olması |
| | Sosyoekonomik düzeyi düşük veli sayısının çok olması | Bölgemizin göç alması | | | Öğrencileri çevrelerinde dinleneceği, dinleneceği yerli büyüklükte park ve bahçenin olmaması |

Tablo 24:Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | | |
|---|---|---|
| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
| 1-Burs alan öğrenci sayısı | 1-Öğrencilerimizin kitap okuma seviyesi,oranı | 1-Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları. |
| 2- Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler. | 2-Eğitim kadrosuna yönelik mesleki gelişim faaliyetleri. | 2-Destek personeli istihdamı. |
| 3-Haftasonu kurs devamsızlıkları | 3-Sportif faaliyetler ve başarılar | 3-Okul bütçesi ve bütçe kaynakları,OAB çalışmaları. |
| 4-Ortaöğretime geçişteki sınav sistemi | 4-Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları | 4-Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi |
| 5-Yetişkin, ebeveyn eğitimindeki katılım oranı. | 5-Sosyal medyanın etkileri, öğrencilerdeki internet ve oyun bağımlılığı. | 5-Hizmetçi eğitim faaliyetleri ve katılım oranları. |
| 6-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitimi | 6-Bilimsel, sanatsal,kültürel faaliyetler. | 6-Okulumuzun fiziksel ve teknolojik kapasitesi,donanımı,yenilenmesi. |
| 7-Örgün eğitim dışındaki zamanlarda okula ulaşım. | 7-Destekleme ve yetiştirme kursları. | 7-Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 8-Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi. | 8-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, okula yansıtılması. | 8-Birleştirilmiş sınıftan gelen öğrenci seviyeleri. |
| 9-Özel eğitim gereksinimine yönelik ebeveyn eğitimi. | 9-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan hizmet. | 9-Özel eğitim desteği alacak öğrenciler için fiziki mekan sorunu. |
| 10-Okul çevre ilişkileri. | 10-Ulusal düzeydeki sınavlardaki temel derslerde alınan başarı durumu. | 10-Yerel,ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği. |
| | 11-Öğrencilerimize sunulan rehberlik hizmetleri | 11-İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim. |
| | 12-İngilizce öğretimindeki başarı durumu. | 12-Okul tanıtımı, web sitesi basım yayım faaliyetleri. |
| | 13-Okullar Hayat olsun kapsamında çevremizdeki yetişkinlere sunulan eğitim imkânları. | 13-Özdeğerlendirme çalışmalarına katılım. |
| | 14-Ulusal ve uluslar arası proje çalışmaları. | 14-Okul temelli mesleki gelişim çalışmaları. |
| | 15-Değerlere yönelik davranış geliştirme. | 15-Paydaş, görüş beklentilerinin değerlendirilmesi. |
| | 16-Öğrenci davranışları. | 16-Hayırsever, eğitim gönüllüleri ile işbirliği. |

Tablo 25: Gelişim ve Sorun Alanları

BÖLÜM 3:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

“Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, imkânlarımız ölçüsünde tüm personelimiz ve velilerimizle işbirliği içinde, gayretli çalışarak, etkili ve kaliteli eğitim ve öğretim sunmak; sosyal, kültürel ve manevi değerler yönünden gelişmiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, ilgi ve yeteneklerini kullanabilen, Atatürkçü düşünceyi benimsemiş, çağdaş bireyler yetiştirmek için varız.”



VİZYONUMUZ

“Öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilimsel, teknolojik ve medeni değerlere sahip; kendi milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren; Sosyal yönü gelişmiş, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı iletişim kuran; kendi ilgi ve yeteneklerinin farkına vararak bunu kullanabilen; öğrendiği bilgileri günlük yaşamında gerektiğinde uygulayan; üst öğrenime ve hayata hazır bireyler olarak yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11 Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12 Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 14 İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 15 Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 16 Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 17 Erdemlilik, Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

4. BÖLÜM

**GELECEĞE YÖNELİM
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

TEMA 1→EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

TEMA 2→EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA 3→KURUMSAL KAPASİTE

“Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır.”

SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLAN GELECEĞE YÖNELİM GENEL TABLOSU

| | | | |
|---|--|---------|--|
| TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | <p>Amaç:1 Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.</p> | HEDEF 1 | Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir. |
| TEMA:2 EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE | <p>Amaç:2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.</p> | HEDEF 1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır. |
| | | HEDEF 2 | Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. |
| TEMA:3 KURUMSAL KAPASİTE | <p>Amaç:3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.</p> | HEDEF 1 | Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek. Güvenli bir okul ortamı oluşturmak, güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak |
| | | HEDEF 2 | Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir. |

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

AMAÇ 1. Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Okulumuz Ölçeğinde;

2015-2016 eğitim öğretim yılı ve 2016-2017 eğitim öğretim yıllarında devamsızlıktan sınıfta kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.2017-2018 eğitim öğretim yıllarında devamsızlıktan sınıfta kalan 1 öğrencimiz bulunmamaktadır. Okul terki bulunmamaktadır.2015-2016 eğitim öğretim yılında 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %1,90 2016-2017 eğitim öğretim yılında % 2,05; 2017-2018 eğitim öğretim yılında ise 2,2 olarak seyretmiştir 2017-2018 eğitim öğretim yılında sınavla üst öğrenime yerleşme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında sınavla üst öğrenime yerleşme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir Bu konu ile ilgili detay bilgi kurum içi analiz bölümünde tablolarda verilmiştir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.1.1.3 | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,6 | 1,4 | 1 |
| PG.1.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |

Tablo 26: Tema 1.1 Performans Göstergeler

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------|--|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 1.1.5 | Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| 1.1.6 | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| 1.1.7 | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |

Tablo 27: Tema 1.1 Eylem İfadesi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Okulumuz Ölçeğinde;

Temel eğitimden ortaöğretime geçiş **2015-2016** eğitim öğretim yılında dersler bazında okul ortalamaları Türkçe 12,1; Matematik 8,20; Fen Bilimleri 11,15; İngilizce 9,35; Sosyal Bilgiler 11,89; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 14,24 okul genel ortalaması ise 9,56 olmuştur. **2016-2017** eğitim öğretim yılında ise Türkçe 14; Matematik 7,91; Fen Bilimleri 11,54; İngilizce 70,73; Sosyal Bilgiler 11,03; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 15,33 okul genel ortalaması ise 9,72 olmuştur. **2017-2018** Yılında sınav sistemi değişmiştir sınav ders soru sayıları değişmiştir eğitim öğretim yılında ise Türkçe 12,6; Matematik 4,92; Fen Bilimleri 8,12; İngilizce 5,03; Sosyal Bilgiler 7,58 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 8,41 okul genel ortalaması ise 9,77 olmuştur. **2018-2019** Yılında sınav sistemi değişmiştir sınav ders soru sayıları değişmiştir eğitim öğretim yılında ise Türkçe 11,7; Matematik 4,68; Fen Bilimleri 8,83; İngilizce 4,15; Sosyal Bilgiler 7,29 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 6,68 olmuştur.

Okulumuz Beyaz Bayrak almış okullardan birisidir. Beslenme dostu okul projesine başvuru yapmıştır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|------------------|---|-------------------------------------|-------|------|------|------|------|----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.1.1 | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 45 | 49 | 55 | 60 | 70 | 80 | |
| PG.2.1.2 | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| PG.2.1.3 | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 72,89 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | |
| | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 63,32 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | |
| | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 73,14 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | |
| PG.2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | |
| PG.2.1.5 | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı | 27 | 46 | 50 | 55 | 60 | 65 | |
| PG.2.1.6 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | |
| PG.2.1.7 | Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | |
| PG.2.1.8 | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı | 25 | 27 | 29 | 33 | 35 | 40 | |
| PG.2.1.9 | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | 30 | 33 | 36 | 39 | 40 | 42 | |
| PG.2.1.10 | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi | 72,89 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 |
| | | PG.2.1.8.2 Matematik dersi | 63,32 | 64 | 64 | 65 | 65 | 67 |
| | | PG.2.1.8.3 Türkçe dersi | 73,14 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------|--|
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 2.1.2 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.1.3 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.4 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 2.1.5 | İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Eylül |
| 2.1.6 | Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir. | Belge Komisyonu | Her Eğitim öğretim Yılı sonu |
| 2.1.7 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.1.8 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik Zümresi | Her Eğitim öğretim Yılı Başı |
| 2.1.9 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Zümresi | Her Eğitim öğretim Yılı Başı |

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|---|------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 30 |
| | | c) Sportif etkinlik sayısı | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | d) Sanatsal etkinlik sayısı | 8 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 99 | |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | |
| PG.2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | 40 | 40 | 50 | 55 | 65 | 75 | |
| PG.2.2.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 75 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | |
| PG.2.2.6 | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | 10 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | |
| PG.2.2.7 | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | 25 | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| PG.2.2.8 | Okulda açılan sosyal kulüp oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------------------|
| 2.2.1. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.3 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |
| 2.2.4 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.5 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.6 | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.7 | Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.8 | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.9 | İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.10 | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.11 | Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuz eğitim öğretim yılı sonuna kadar ikili eğitim yapmaktadır..Mevcut okul binasında 27 derslik, , 1 BT sınıfı,3 idare odası,1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Derslik sıkıntısı var ancak çok amaçlı salon, ,resim atölyesi, rehberlik servisi, depo,arşiv,,spor odası,destek eğitim odası gibi bölümler bulunmaktadır.

Okulumuzun teknolojik altyapısı yerel imkânlarla iyileştirmeye çalışılmıştır.2014-2015 eğitim öğretim yılında Fatih projesi kapsamında 31 adet interaktif tahtanın kurulumu yapılmıştır. Okulumuzun gelir kaynakları Okul Aile Birliği imkânları, Sınırlı Sorumlu Okul kantini, Bütçe gelirleri gönüllü bağışçılar ve etkinliklere göre değişiklik arz etmektedir. İnsan kaynakları açısından son iki eğitim sezonunda öğretmen sorunu çözülmüştür. Eğitim kadrosu oldukça iyi olup lisansüstü eğitime teşvik edilmektedir. Okulumuzun eğitim ve yönetim kadrosunda 1 personel lisansüstü eğitim çalışmalarını sürdürmektedir 7 öğretmen yüksek lisans,1 öğretmen doktoralıdır. Derslik başına düşen öğrenci ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasına denktir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 52 | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı | 74,30 | 80 | 82 | 84 | 87 | 90 |
| PG.3.1.4 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 |
| PG.3.1.5 | Ödül alan personel oranı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.3.1.7 | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 14 | 14 | 15 | 16 | 17 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.5 | Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.6 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.7 | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | | |

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 8,5 | 8,5 | 8,5 | 9 | 9 | 10 |
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 45 | 45 | 50 | 50 | 55 | 55 |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.6 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 27000 | 28000 | 29000 | 30000 | 31000 | 32000 |
| PG.3.2.7 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.2.8 | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 1200 | 1300 | 1600 | 1800 | 1900 | 2000 |
| PG.3.2.9 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME:

Okulumuz sunduğu hizmetten yararlananlarına, paydaşlarına istediği düzey ve standartta eğitim öğretim hizmeti ve diğer alanlardaki hizmetlerini sunulabilmesi için uygulayacağı strateji ve faaliyetlere göre ortaya çıkacak olan mali bütçe, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmaktadır.

Sahra Galip Özsan Ortaokulu 2019 - 2023 Stratejik Planının maliyetlendirilirken stratejik amaç ve hedeflere göre tahmini bütçe olanakları değerlendirilmiş ve stratejik planımızla tahmini bütçe arasındaki bağlantı kurulmuştur. Belirtilen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler dikkate alınarak tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **150.000** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI GELİR KAYNAKLARINA GÖRE 5 YILLIK TAHMİNİ
GELİR TABLOSU**

| GELİR KAYNAĞI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | 9.376,98 | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 |
| OKUL KANTİN | 11.179,10 | 32.120,00 | 35.000 | 38.000 | 41.000 |
| ANASINIFI OKUL AİLEBİRLİĞİ | 12.500,00 | 22.500,00 | 24.000,00 | 25.000,00 | 26.000,00 |
| TOPLAM | 33.056,08 | 64.620,00 | 70.000,00 | 75.000,00 | 80.000,00 |

**SAHRA GALİP ÖZSAN ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYETLENDİRME
TABLOSU**

| TEMA | AMAÇ | HEDEF | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------------------|---|-------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| TEMA 1 | AMAÇ 1 | HEDEF 1 | 1550,00 | 1.900,00 | 2.100,00 | 2.350,00 | 2.600,00 |
| | | HEDEFİN YILLIK | 1.550,00 | 1.900,00 | 2.200,00 | 2.350,00 | 2.600,00 |
| | | TEMA 1- AMAÇ 1'İN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ | 10.600,00 | | | | |
| | | TEMA 2 | AMAÇ 2 | HEDEF 1 | 11.000,00 | 11.500,00 | 12.000,00 |
| HEDEF 2 | 1300,00 | 1450,00 | | 1800,00 | 1.900,00 | 2.350,00 | |
| HEDEFİN YILLIK MALİYETİ | 12.300 | 12.950 | | 13.800 | 14.400 | 15.350 | |
| TEMA-AMAÇ 2'NİN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ | 68.800,00 | | | | | | |
| TEMA 3 | AMAÇ 3 | HEDEF 1 | 7.000,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 11.000,00 |
| | | HEDEF 2 | 1.800,00 | 2.500,00 | 5.900,00 | 7.100,00 | 8.300,00 |
| | | HEDEFİN YILLIK MALİYETİ | 8.800 | 10.500 | 14.900 | 17.100 | 19.300 |
| | | TEMA-AMAÇ 3'ÜN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ | 70.600,00 | | | | |
| BÜTÜN HEDEFLERİN TOPLAM MALİYETİ | | | 150.000,00 | | | | |

BÖLÜM 6

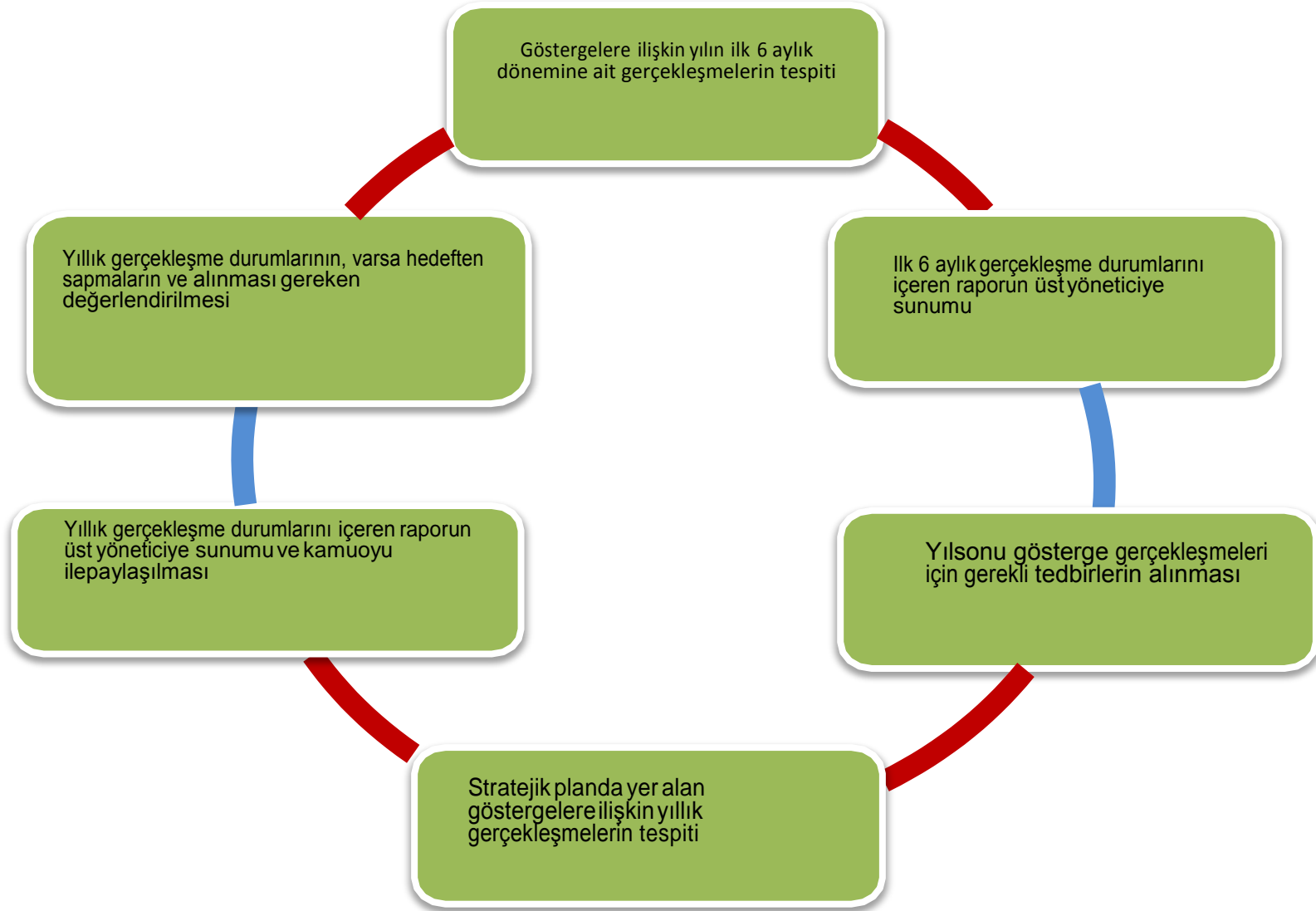
İZLEME ve DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



TC
TALAS KAYMAKAMLIĐI
Sahra -Galip Özsan Ortaokulu Müdürlüğü

Sahra- Galip Özsan Ortaokulu 2019-2023 stratejik Planı Atila KOÇ başkanlığındaki stratejik plan hazırlama üst kurulu tarafından hazırlanarak, Okul müdür V. Öner DİLCİ'nin onayı ile 31.12.2019 tarihinde yayımlanmıştır.

Atila KOÇ
Müdür yardımcısı



31.12.2019
Öner DİLCİ
Okul Müdür V.